



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) / MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

EJE: INTERIOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE ELABORA:

DIRECCIÓN JURÍDICA

EJERCICIO: 2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/11/2024

REQUERIMIENTOS	
Partida	Monto

	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos específicos)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	EJE DEL PMDG 2024-2027	MONTO
		INDICADOR	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE INICIAL (Enero)	PORCENTAJE DE CIERRE (Diciembre)				
<b>FIN</b>	Auxiliar, asesorar y ejecutar, estrategias jurídicas por mando de sindicatura, por juicios instaurados en su contra en beneficio del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	\$ 20,135,594.15
<b>PROPÓSITO 1</b>	Realizar las mejores asesorías y estrategias jurídicas y soluciones legales para la defensa del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	
<b>COMPONENTE 1</b>	Realizando las estrategias jurídicas adecuadas para la defensa del Municipio en materia de amparo, administrativa, penal, civil, mercantil, laboral y de seguridad ciudadana.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	\$ 20,135,594.15
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Realizar las estrategias jurídicas adecuadas para la defensa del Municipio en materia de Amparo.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Realizar las estrategias jurídicas adecuadas para la defensa del Municipio en materia Administrativa.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Realizar las estrategias jurídicas adecuadas para la defensa del Municipio en materia Penal.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	Realizar las estrategias jurídicas adecuadas para la defensa del Municipio en materia Civil.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	Realizar las estrategias jurídicas adecuadas para la defensa del Municipio en materia Mercantil.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	Realizar las estrategias jurídicas adecuadas para la defensa del Municipio en materia Laboral.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	Realizar Procedimientos Jurídicos de Responsabilidad a los elementos encargados de la Seguridad Ciudadana.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	

211	37735.63
261	8000.00
294	1160.50
318	58668.96
334	50000.00
336	50000.00
353	152095.56
371	15407.06
372	7238.00
375	7384.00
394	15547904.44
395	3000000.00
511	200000.00
515	300000.00
541	600000.00
564	100000.00

REQUERIMIENTOS	
Partida	Monto

Total \$20,135,594.15

	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos específicos)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	EJE DEL PMDG 2024-2027	MONTO
		INDICADOR	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PORCENTAJE INICIAL (Enero)	PORCENTAJE DE CIERRE (Diciembre)				
ACTIVIDAD 1.8	Procedimiento de Responsabilidad de Investigación Administrativa, de Responsabilidad Administrativa y Procedimiento Especial de Separación.	Procedimientos jurídicos recibidos en contra de estrategias o procedimiento jurídicos atendidos.	(porcentaje de procedimientos jurídicos recibidos / porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos) x100	Porcentaje	Trimestrales	0%	100%	Informes trimestrales, registros, base de datos, expedientes de la Sindicatura y la Dirección Jurídica.	Dependencias internas y sujetos externos del Gobierno municipal, tiempos en la entrega de la información	Interior	

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO

No.	COMPONENTES	ESTATUS	AVANCES	2025											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Realizando las estrategias jurídicas adecuadas para la defensa del Municipio en materia de amparo, administrativo, penal, civil, mercantil, laboral y de seguridad ciudadana.	POR INICIAR	TÉCNICO	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	8.4%	
		POR INICIAR	FINANCIERO												

Vo. Bo. Responsable del programa  
Nombre y Firma

Vo. Bo. Enlace de la oficina responsable del programa  
Nombre y Firma

Vo. Bo. De la Dirección de Desarrollo Institucional  
Nombre y Firma